



PHARMATECHNIK

Die neue Welt der Apotheke

IXOS^{PT}

Version 2013.1

Versionsbeschreibung

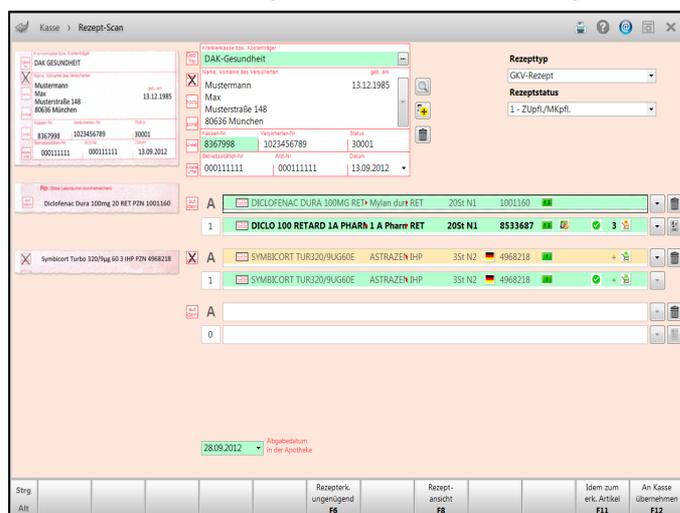


Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin,
sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

Mit dem **Rezept-Scan** können Sie bei Artikelverordnungen die Abgabe sicherer, einfacher und schneller abwickeln. Die Rezeptdaten werden automatisch eingelesen, geprüft und Differenzen werden sofort signalisiert. Im Verordnungsbereich sehen Sie für bis zu drei Verordnungen den erkannten Artikel sowie den priorisierten Vorschlag für den Austauschartikel aufgrund von Rabattverträgen, der Import- oder aut idem-Suche.



Mit dem Modul **Botendienst** erhalten Sie umfassende Unterstützung beim Abwickeln von Botenlieferungen. Angefangen von Packlisten, Botenbons und Zusatzbons zum Kassenbon bis zur Übersicht aller Botenlieferungen und dem Ausdruck der Lieferliste für den Boten können Sie diese Dienstleistung vollständig in IXOS abbilden und nachvollziehen.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie wie gewohnt einfach und schnell in der **IXOS**-Onlinehilfe, indem Sie auf das Onlinehilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. in der Titelleiste eines Fensters klicken oder touchen, oder unter '**Alt + F1 - Hilfe**'. Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie alleine nicht weiterkommen, dann erreichen Sie die **IXOS**-Service-Hotline unter **08151-5509295**, sowie den **Online-Support** unter **www.pharmatechnik.de/online-support** und direkt aus **IXOS** über das Icon  in der Titelleiste von Hauptfenstern und aus dem Menü **Büro**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen
Ihr **IXOS** Team

Inhalt

1 Allgemeine Änderungen	5
1.1 Web-Portal des PHARMATECHNIK-Online-Supports direkt aus IXOS aufrufen	5
1.2 Neue Telefonnummer der IXOS-Service-Hotline: 08151 / 55 09 295	6
2 Rezept-Scan	7
2.1 Automatische Rezeptbearbeitung nach Rezept-Scan	7
2.2 Rezeptansicht einblenden	9
2.3 Kundendaten bearbeiten	10
2.4 Verordnungsvorgaben und Austauschpräparate abgleichen	12
2.5 Sofortige Suche nach einem Idem - Austauschartikel	13
2.6 Anzeige der Artikeldetails in den Artikelzeilen konfigurieren	14
2.7 Auswahl des Austauschartikels konfigurieren	15
2.8 Rezepttyp, Rezeptstatus, Zuzahlungsbefreiung abgleichen	16
2.9 Druckdatum des Rezepts anpassen	16
3 Kasse	17
3.1 Ware per Bote liefern	17
3.2 Zusatzbon ausdrucken	19
3.3 Anzahl zu druckender Botenbons und Zusatzbons individuell einstellen	21
3.4 Botenlieferung auflösen	21
4 Botendienst	22
4.1 Botenlieferungen einsehen und Tourliste drucken	22
5 Verkaufsverwaltung	24
5.1 Nachträgliches Ausdrucken des Botenbons, des Zusatzbons zum Kassenbon und der Packliste für eine Botenlieferung	24
6 Rezeptkontrolle	25
6.1 Bearbeiten von Rezept-Subtotals mit Nachlieferungen	25
7 Wirkstoffsuche	26
7.1 Schnellerer Zugang zur Wirkstoffsuche	26
7.2 Wirkstoffsuche zielgerichteter und schlanker	27
7.3 Austauschhinweise des G-BA bzgl. Darreichungsform in Wirkstoffsuche berücksichtigt	29
7.4 Beachtung der Normgröße bei Stückzahl-Verordnung	30
7.5 Preisgünstige Importe mit neuem Icon gekennzeichnet	30
8 Rezepturen	31
8.1 Substitutionstherapie für generisch verordnete Buprenorphin-Präparate berechnen	31
9 DATEV-Export	34
9.1 DATEV: Beschaffungskostenbuchungssätze von Warenlogistik verbuchen	34
10 Sonstiges	35
10.1 Retourenscheine auch für Versandtaschen	35
10.2 Optimiertes Einlesen eines Wareneingangs vom Kommissioniersystem	35
10.3 Hinterlegen einer alternativen IDF-Nummer	35
10.4 Manuelle Bestellung mit alternativer IDF-Nummer möglich	36
11 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS	37
11.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295	37

11.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support	37
11.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen	37

1 Allgemeine Änderungen

1.1 Web-Portal des PHARMATECHNIK-Online-Supports direkt aus IXOS aufrufen

Anwendung: Büro > Online-Support, Titelleiste von Hauptfenstern

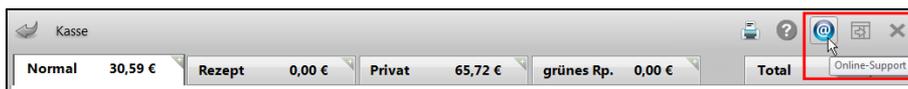
Anwendungsfall: Web-Portal des PHARMATECHNIK-Online-Supports aufrufen

Neu/geändert:

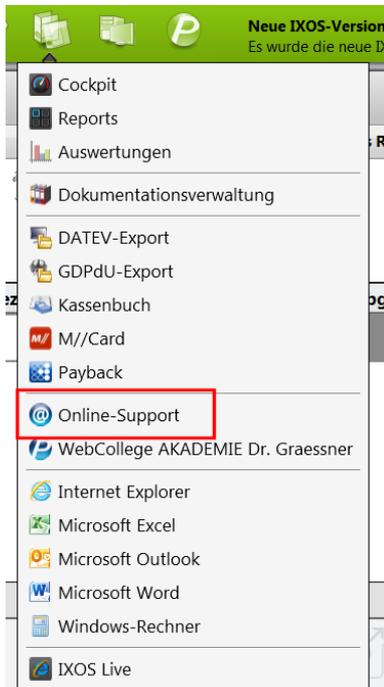
Direkt aus IXOS haben Sie jetzt Zugriff auf das Web-Portal des PHARMATECHNIK-Online-Supports. Hier erhalten Sie schnell und unkompliziert Hilfestellungen und Unterstützung für Ihre Anliegen. Voraussetzung ist, dass der Internet Explorer auf Ihrem Rechner installiert ist. Auf diesem Web-Portal finden Sie die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **Frequently Asked Questions**, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**.

Nutzen Sie folgende Zugangsmöglichkeiten:

- Wählen Sie das  -Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern.



- Selektieren Sie im Menü **Büro** den Menüeintrag  **Online-Support**.



Es öffnet sich der Internet Explorer mit der Home Page des PHARMATECHNIK-Online-Supports.

	IXOS	XT
Hotline Sprechen Sie mit einem Mitarbeiter oder schicken Sie uns ein Fax.	☎ 08151 / 55 09 295* erreichbar Montag - Freitag 07:30 - 20:00 Uhr, Samstag 08:00 - 14:00 Uhr. 📠 08151 / 55 09 296* Technischer Telefon-Notdienst, Notfall-Fernwartung: erreichbar samstags 14:00 - 20:00 Uhr, sonntags und an bundesweit einheitlichen Feiertagen 08:00 - 20:00 Uhr. <small>*Kosten entsprechend Ihres Festnetztariffs. Wenn Sie einen Flatrate-Tarif für das deutsche Festnetz nutzen, ist der Anruf und Faxversand zum PHARMATECHNIK Support kostenlos.</small>	
Formular Supportanfrage Nutzen Sie das Online-Supportformular und definieren Sie die Dringlichkeit.	➔ Supportanfrage für IXOS Bearbeitung innerhalb der Servicezeiten gemäß der von Ihnen priorisierten Reaktionszeit.	➔ Supportanfrage für XT Bearbeitung innerhalb der Servicezeiten gemäß der von Ihnen priorisierten Reaktionszeit.
FAQ Finden Sie Antworten auf aktuelle Support- und Serviceanfragen.	➔ FAQ für IXOS	➔ FAQ für XT
Online-Hilfe Starten Sie die IXOS Online-Hilfefür Anwenderfragen zu IXOS.	➔ IXOS Online Hilfe starten	
Support-Dokumente Hilfreiche pdf-Dokumente zu Produkten, Updates und Themen.	➔ Downloads für IXOS	➔ Downloads für XT
Release Plan Anstehende Update-Termine und Entwicklungsthemen bei IXOS.	Neues IXOS Update 12.03, Auslieferung 01.11.2012 ➔ Update-Termine und Release-Notes für IXOS	
Produktschulungen Finden Sie passende Schulungsangebote in Ihrer Nähe oder im Web.	➔ Produktschulungen an der Akademie ➔ Schulungsmaterial	
Verbrauchsmaterialien Ihre Materialien neigen sich dem Ende zu? Bestellen Sie einfach nach!	➔ Bestellformular Verbrauchsmaterial	

1.2 **Neue Telefonnummer der IXOS-Service-Hotline: 08151 / 55 09 295**

Anwendung: IXOS-Desktop

Anwendungsfall: Einsehen der Telefonnummer der IXOS-Service-Hotline

Neu/geändert:

Die Telefonnummer der IXOS-Service-Hotline wurde auf die Nummer **08151 / 55 09 295** umgestellt, die FAX-Nummer lautet **08151 / 55 09 296**. Dadurch können Sie nun kostenlos anrufen oder ein FAX versenden, wenn Sie einen Anschluss mit Flat Rate nutzen.

Trotz der Starnberger Vorwahl (08151) wird ein Anruf aber wie gewohnt direkt in Ihre **PHARMATECHNIK**-Geschäftsstelle geleitet, so dass Sie wie bisher Ihre vertrauten Anwendungsberater erreichen.

Über die bisherigen kostenpflichtigen 0180er Servicenummern wird die IXOS-Service-Hotline für eine Übergangszeit noch zu erreichen sein.

2 Rezept-Scan

2.1 Automatische Rezeptbearbeitung nach Rezept-Scan

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Rezept scannen und bearbeiten

Neu/geändert:

Das Scannen eines Rezepts und die nachfolgende automatische Verarbeitung der Daten in IXOS vereinfacht für Sie die Prüfung eines Rezepts und die Abgabe der entsprechenden Artikel wesentlich und verringert damit die Bearbeitungszeit. Das manuelle Erfassen der Artikel an der Kasse wird durch den Rezept-Scan komplett ersetzt.

Voraussetzung zur Nutzung dieser Funktion ist der Anschluss eines Rezept-Scanners an Ihre IXOS-Kasse.

Der Funktionsumfang des Rezept-Scans erstreckt sich auf GKV-Rezepte, private, grüne und BtM-Rezepte für GKV-sowie Privatversicherte mit Artikelverordnungen.

Die Möglichkeit, auch Wirkstoffverordnungen per Rezeptscan in IXOS einzulesen, wird in einer weiteren Ausbaustufe zur Verfügung stehen.

IXOS prüft für Sie folgende Daten und signalisiert den Status des Abgleichs:

- Ausstellungsdatum des Rezepts
- Kostenträgerzuordnung
- Vorhandensein der Betriebsstätten- und Arztnummer
- Rezepttyp
- BtM-Nummer bei BtM-Rezepten
- Kundendaten (Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Versicherungsnummer, Versicherterstatus)
- Kennzeichnung der Gebührenfreiheit, aut idem-Kennzeichnung, u.a.
- Verordnungen



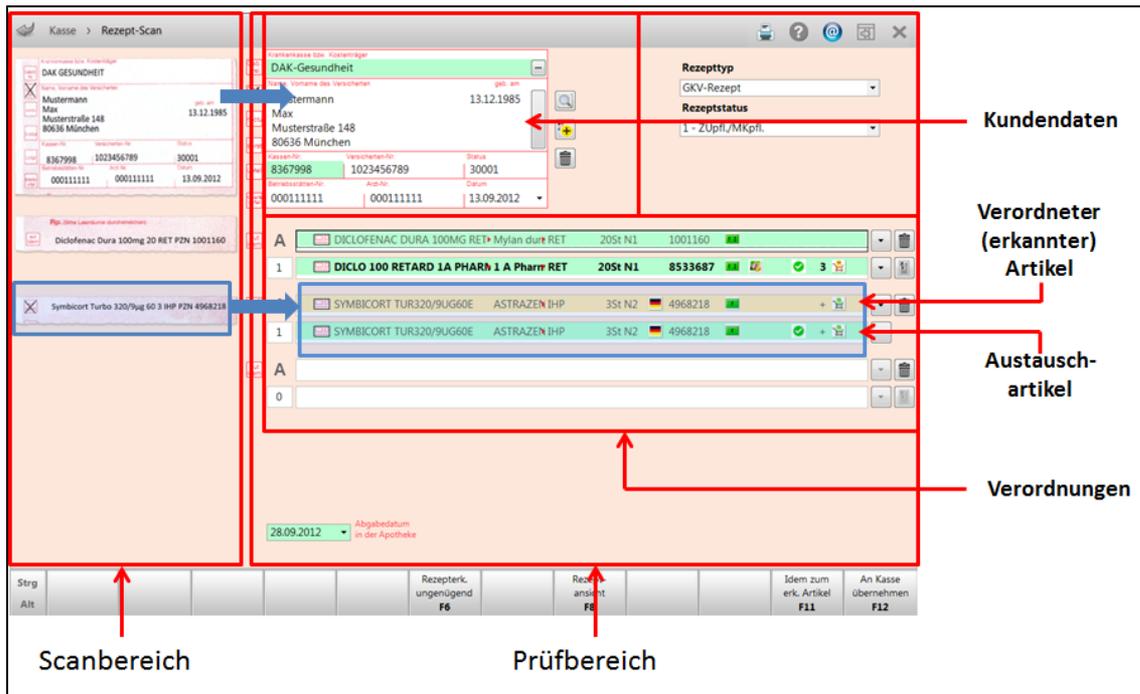
Der Rezept-Scan ersetzt nicht Ihre pharmazeutische Verantwortung. Überprüfen Sie deshalb in jedem Fall alle erkannten und ermittelten Daten!



Die Möglichkeit zum Scannen eines Rezepts wird als **kostenpflichtige Funktion** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Geschäftsstelle.

Prinzipielle Funktionsweise

Anhand des folgenden Bildes soll die prinzipielle Funktionsweise des Rezeptschans erläutert werden.



Das Fenster Rezept-Scan unterteilt sich in folgende Bereiche:

- **Scanbereich**

Im linken Teil des Fensters **Rezept-Scan** sehen Sie den Scanbereich. Hier werden die vom Rezept gescannten Bildausschnitte dargestellt, d.h. oben der Bereich mit den Kundendaten, gefolgt von den Verordnungen (aufgedruckte und handschriftliche).



Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die angezeigten Felder, um diese per Zoom-Funktion zu vergrößern.

- **Prüfbereich**

Im rechten Teil des Fensters **Rezept-Scan** sehen Sie den Prüfbereich. Hier werden alle von IXOS erkannten und ermittelten Daten angezeigt.

Unterschiedliche farbliche Hervorhebungen signalisieren den Status des Abgleichs.

- Eine **grüne Hervorhebung** bedeutet, dass die Daten wahrscheinlich eindeutig erkannt und zugeordnet werden konnten.
-  Prüfen Sie jedoch in jedem Fall ob der erkannte Artikel mit der Verordnung übereinstimmt.
- Eine **gelbe Hervorhebung** bedeutet, dass die Daten NICHT eindeutig erkannt und zugeordnet werden konnten.
-  In dem Fall ist eine Prüfung der Daten unbedingt erforderlich.
- Ein weißer Hintergrund bedeutet Folgendes:
 - Kundenbereich: Der Kunde ist noch nicht in der Kontaktverwaltung gespeichert.

- Verordnungsbereich : Sie haben den verordneten Artikel oder den Austauschartikel selbst ausgewählt. Und beim Austauschartikel haben Sie nicht die vorgegebenen Artikelsuchen verwendet.

Wenn Sie alle erkannten und ermittelten Daten vollständig geprüft haben, können Sie diese mit der Funktion **An Kasse übernehmen - F12** in einen Verkaufsvorgang an die Kasse übernehmen.

Daraufhin werden alle verkaufsrelevanten Abfragen der Kasse sowie ggf. **Offene Posten** des Kunden eingeblendet.



Das Fenster **Rezept-Scan** wird immer im Vollbild-Modus geöffnet, um die Daten lesbar darstellen zu können. Sollten Sie während der Bearbeitung des Rezept-Scans Zugriff auf die Vorgangsliste benötigen, so wählen Sie in der Kopfzeile des Fensters das Icon zum Verkleinern des Arbeitsbereiches in die Originalgröße.

2.2 Rezeptansicht einblenden

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Rezeptansicht einblenden

Neu/geändert:

Sie können das Scan-Bild des Rezepts vollständig und vergrößert einsehen. Diese Darstellung hilft Ihnen, die Rezeptdaten für die Überprüfung besser zu erkennen.

Nutzen Sie dazu im Fenster **Rezept-Scan** die Funktion **Rezeptansicht - F8**.

Krankenkasse bzw. Kostenträger
Geburt: DAK GESUNDHEIT

Name, Vorname des Versicherten
Name: Mustermann Max, geb. am: 13.12.1985
Musterstraße 148, 80636 München

Kassen-Nr. 8367998, **Versicherten-Nr.** 1023456789, **Status** 30001

Betriebsstätten-Nr. 000111111, **Arzt-Nr.** 000111111, **Datum** 13.09.2012

Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)
Diclofenac Dura 100mg 20 RET PZN 1001160
Symbicort Turbo 320/9µg 60 3 IHP PZN 4968218

Vertragsarztstempel
Prof. Dr. med. Heinz
Misterstadt
PHARMATECHNIK GmbH & Co. KG
Region Nord, Rehwinkel 14, 32457
Porta Westfalica
Tel.: +49 8151 4442-274,
Fax: +49 8151 4442-7000, Mobil:
+49 163 1601701 (Muster 16 (7.2008))

Abgabedatum in der Apotheke
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!
Unfalltag: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Schließen F12



Die Bilder von gescannten Rezepten werden aus Datenschutzgründen in IXOS nicht gespeichert.

2.3 Kundendaten bearbeiten

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Rezept scannen

Neu/geändert:

Im Prüfbereich des Fensters **Rezept-Scan** werden im oberen Bereich die Kundendaten angezeigt.

Überprüfen und korrigieren Sie diese ggf. anhand der gescannten Daten. Sie haben die Möglichkeit, einen nicht gespeicherten Kunden direkt in die Kontaktverwaltung zu übernehmen.

Wenn die Kundendaten mit einer **gelben Hervorhebung** gekennzeichnet sind, so konnten mehrere möglicherweise in Frage kommende Kunden in der Kontaktverwaltung ermittelt werden. Ein blinkendes  Aktualisierungs-Icon weist darauf hin, dass in der Kontaktverwaltung vom Scan abweichende Kundendaten hinterlegt sind.

Eine weiße Hinterlegung der Kundendaten weist darauf hin, dass der Kunde entweder nicht in der Kontaktverwaltung gespeichert ist oder dass die Kundendaten nicht bei diesem Rezeptverkauf gespeichert werden sollen.

Eine weiße Hinterlegung der Kundendaten weist darauf hin, dass der Kunde entweder nicht in der Kontaktverwaltung gespeichert ist oder dass die Kundendaten nicht bei diesem Rezeptverkauf gespeichert werden sollen.

Krankenkasse bzw. Kostenträger		
Techniker Krankenkasse		
Name, Vorname des Versicherten		geb. am
Mustermann		09.03.1999
Musterstraße 12		
80636 München		
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status
8377503	123456789	30001
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum
123456789	123456789	05.03.2012

Im Kundendatenbereich sehen Sie folgende Informationen:

- linke Seite - Zusatzkennzeichnungen des Rezepts
Wurde eines der Kreuze auf den Zusatzkennzeichnungen des Rezeptes fehlerhaft erkannt, so klicken Sie auf die Buttons , , , , ,  entsprechend der Kennzeichnung auf dem Rezept, um diese zu markieren  oder zu demarkieren . Entsprechend dieser Markierungen werden die Rezeptangaben weiter verarbeitet. Der Rezeptstatus wird entsprechend angepasst.
- Hauptbereich - Kundendaten wie Krankenkasse/Kostenträger, Name usw.
Sollte der Kostenträger nicht oder fehlerhaft erkannt worden sein, wählen Sie den  Browse-Button am rechten Rand des Feldes **Krankenkasse bzw. Kostenträger**, um den richtigen Kostenträger aus der Kontaktverwaltung herauszusuchen.

- rechte Seite - Kundenbezogene Funktionsbuttons

- Button  - Wählen Sie den Button, um die Kontaktverwaltung zu öffnen und einen Kontakt manuell zu suchen und zuzuordnen.
- Button  - Wählen Sie den Button, um in der Kontaktverwaltung die Verkaufsdaten einzusehen.
- Button  - Anzeige, dass der erkannte Kunde noch nicht in der Kontaktverwaltung gespeichert ist. Wählen Sie den Button, um mit den erkannten Kundendaten einen neuen Kontakt anzulegen.
- Button  - Anzeige, dass es beim erkannten Kunden zu Abweichungen mit den in der Kontaktverwaltung gespeicherten Kundendaten kommt. Wählen Sie den Button, um die erkannten Kundendaten mit einem vorhandenen Kontakt abzugleichen.
- Button  - Anzeige, dass der erkannte Kunde ohne Abweichungen in der Kontaktverwaltung hinterlegt ist. Wählen Sie den Button, um ggf. Kontaktdetails zu ändern und wenn gewünscht in die Kontaktverwaltung zu übernehmen.
- Button  - Wählen Sie den Button, um die Zuordnung des Kunden zu diesem Rezeptverkauf zu entfernen.

Kommen für den erkannten Kunden mehrere Kunden in der Kontaktverwaltung in Frage, so werden die Daten gelb hinterlegt. Der vermeintlich in der Kontaktverwaltung zutreffende Kunde, sofern einer ermittelt werden konnte (bspw. mit der eindeutigen Versichertennummer), wird rechts neben den Icons angezeigt.

Krankenkasse bzw. Kostenträger AOK Bayern		
Name, Vorname des Versicherten <small>geb. am</small>		
Mustermann Max Musterstraße 12 80636 München		
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status
8310400	123456789	
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum
123456789	123456789	14.08.2012

 Martin
 Mustermann
 München


Ist der Kunde in Ihrer Kontaktverwaltung gespeichert und er konnte eindeutig zugeordnet werden, so werden die Kundendaten grün hinterlegt und zusätzlich rechts der Icons ausgewiesen.

Krankenkasse bzw. Kostenträger AOK Bayern		
Name, Vorname des Versicherten <small>geb. am</small>		
Mustermann Max Musterstraße 12 80636 München		
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status
8310400	123456789	
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum
123456789	123456789	14.08.2012

 Max
 Mustermann
 München


2.4 Verordnungsvorgaben und Austauschpräparate abgleichen

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Rezept scannen

Neu/geändert:

Im Prüfbereich des Fensters **Rezept-Scan** werden im unteren Bereich die Verordnungen und deren Austauschpräparate angezeigt.

Überprüfen und korrigieren Sie die Verordnungen ggf. anhand der gescannten Daten, sofern sie mit einer **gelben Hervorhebung** als Kennzeichen für eine nicht optimale Erkennung markiert sind oder wenn Sie selbst Differenzen feststellen.

Gleichen Sie dazu in der ersten Zeile die Verordnung ab und kontrollieren Sie danach den Abgabevorschlag in der Zeile darunter.



Die Erkennung der Verordnungen ist insbesondere dann schwierig, wenn handschriftliche Vermerke eingefügt wurden und bei extrem schlechter Druckqualität durch fehlende Farbe. Handschriftliche Verordnungen werden nicht erkannt, sondern nur im Scanbereich angezeigt. Sie können jedoch auch in diesen Fällen den Rezeptschscan zur Erfassung des Rezepttyps und der Kundendaten verwenden und die verordneten Artikel manuell erfassen.



Prüfen Sie in jedem Fall ob der erkannte Artikel mit der Verordnung übereinstimmt und ob der Austauschartikel korrekt ermittelt wurde!

aut idem	A	DICLOFENAC DURA 100MG RET Mylan dur RET	20St N1	1001160	+					
	1	DICLO 100 RETARD 1A PHAR 1 A Pharm RET	20St N1	8533687	+	✓	3			
X	A	SYMBICORT TUR320/9UG60E ASTRAZEN IHP	3St N2	4968218	+					
	1	SYMBICORT TUR320/9UG60E ASTRAZEN IHP	3St N2	4968218	+	✓	+			
aut idem	A									
	0									

Im Verordnungsbereich sehen Sie für bis zu drei Verordnungen folgende Informationen:

- **aut idem** - Kennzeichnung zur Möglichkeit des Austauschs der Präparats
- **A** - Es handelt sich um eine Artikelverordnung.
- **1** - Verordnete Menge.
- Artikelzeilen mit allen konfigurierten Artikelangaben.
 - 1. Artikelzeile - Verordneter (erkannter) Artikel.
 - 2. Artikelzeile - Aufgrund von Rabattverträgen, aut idem-Kennzeichnung oder über die Importsuche ermittelter Austauschartikel.



Doppelklicken Sie die Icons, um die entsprechenden Vergleichssuchen bzw. Artikelinformationen oder Artikeldetails zu öffnen.

-  Drop-Down-Button - Ein eingabefähiger Button signalisiert, dass weitere Artikel zum Austausch des angezeigten Artikels zur Verfügung stehen.
 -  Lösch-Button - Löscht den Ausgangsartikel sowie den Austauschartikel. Danach ist eine manuelle Erfassung des verordneten Artikels möglich.
 - Icon zum Grund des Austauschs (Art der Vergleichssuche) -  Rabattvertragsuche,  aut idem-Suche,  Importsuche,  Bei der Vergleichssuche wurde kein Treffer gefunden, deshalb wird das verordnete Präparat vorgeschlagen. **<kein Icon>** Eine Vergleichssuche ist nicht zulässig, deshalb wird das verordnete Präparat angezeigt.
-  Lagerartikel werden in **fetter Schrift** dargestellt.

Im Großteil aller Fälle ist ein Abgleich der Verordnungsvorgabe und des Austauschpräparates nicht nötig. Sollte es jedoch bspw. aufgrund einer nicht einwandfreien Erkennung der Verordnung nötig werden, einen Abgleich durchzuführen, finden Sie detaillierte Angaben zur Vorgehensweise in der Online-Hilfe und der Beschreibung 'Themensammlung Rezeptscan'.

2.5 Sofortige Suche nach einem Idem - Austauschartikel

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Trefferliste für Rezeptscan konfigurieren

Neu/geändert:

Möchten Sie unabhängig von einer aut idem-Kennzeichnung auf dem Rezept ein Idem zum erkannten Artikel abgeben, so nutzen Sie im Fenster **Rezept-Scan** die Funktion **Idem zum erk. Artikel - F11**. Voraussetzung ist, dass die Verordnung nur einen Artikel enthält.

Diese Funktion startet sofort eine **aut idem-Suche**.

Nutzen Sie diese Funktion bspw., wenn keiner der Austauschartikel ein Lagerartikel ist, der Kunde jedoch sofort den Artikel bekommen muss. In dem Fall kann über eine sofortige manuelle aut Idem Suche nachgesehen werden, ob gleichartige Artikel an Lager sind.

2.6 Anzeige der Artikeldetails in den Artikelzeilen konfigurieren

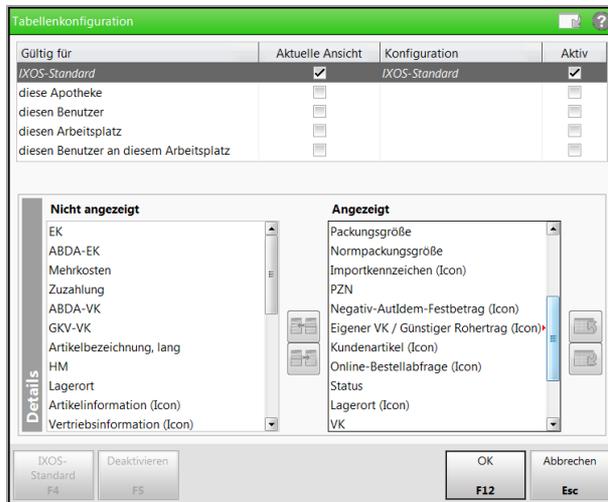
Anwendung: Kasse > Rezeptscan

Anwendungsfall: Anzeige der Artikeldetails in den Artikelzeilen konfigurieren

Neu/geändert:

Die Anzeige der Artikeldetails in den beiden Artikelzeilen, d.h. ob und wo ein Parameter angezeigt wird, können Sie konfigurieren.

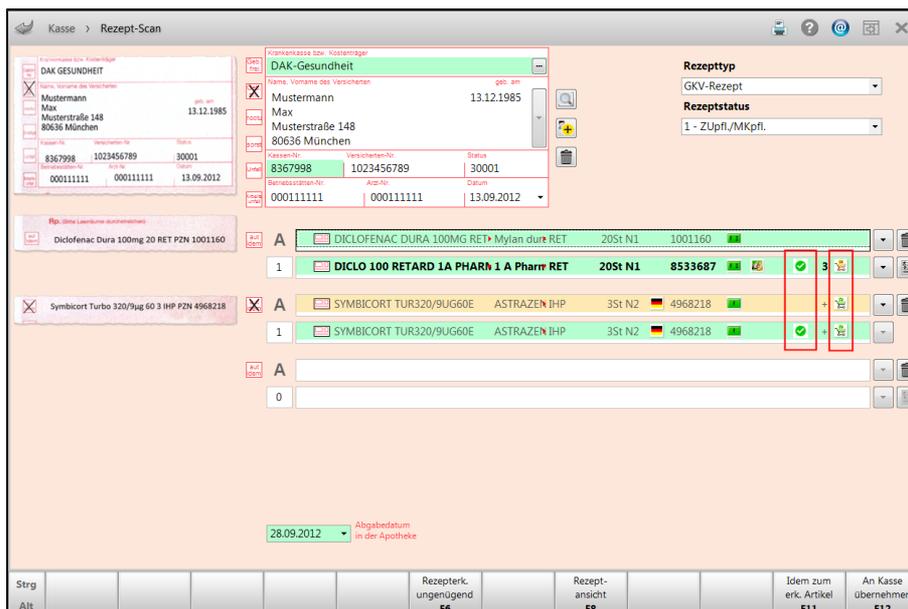
Wählen Sie dazu im Fenster **Rezept-Scan** die Funktion **Einstellungen - Alt+F12** und konfigurieren Sie im Fenster **Tabellenkonfiguration** die Anzeige der Trefferliste.



Die Anzeige der Artikeldetails in den Artikelzeilen ist auf die im Rezeptscan wesentlichen Daten abgestimmt und entspricht nicht der Konfiguration der Artikeltrefferlisten in den anderen Modulen von IXOS.

Es wird beispielsweise das Bestellstatus-Icon prominenter (im sichtbaren Bereich) angezeigt, wenn sich der Artikel in einer offenen oder gesendeten Bestellung befindet.

In der 2. Artikelzeile, welche den Austauschartikel vorschlägt, wird der Online-Verfügbarkeitsstatus des Artikels bei Ihren Lieferanten prominent angezeigt, sofern Sie die Möglichkeit der Online-Abfrage konfiguriert haben.



2.7 Auswahl des Austauschartikels konfigurieren

Anwendung: Systemverwaltung > Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Trefferliste für Rezeptsan konfigurieren

Neu/geändert:

Für die Ermittlung des Austauschartikels werden eine Rabatt-, aut idem- und/oder Importsuche durchgeführt, je nach den Vorgaben der Verordnung und den gesetzlichen und pharmazeutischen Vorgaben. Aufgrund dieser Suchen wird eine Auswahl möglicher Artikel für den Austausch vorgeschlagen.

Über konfigurierbare Kriterien erfolgt nun die Auswahl des Austauschartikels. Nutzen Sie dazu die Konfigurationsparameter **automatische Trefferauswahl Kriterium 1-5**, welche diese Kriterien mit absteigender Priorität darstellen. Sie finden diese in den Systemeinstellungen der **Artikelverwaltung**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Rezeptsan Trefferliste**.

Hier haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten, welche standardmäßig in genau dieser Reihenfolge konfiguriert sind:

- **zuvor an Kunden abgegebener Artikel**

- **ist Lagerartikel**

Entsprechend folgender Priorisierung werden Artikel vorgeschlagen:

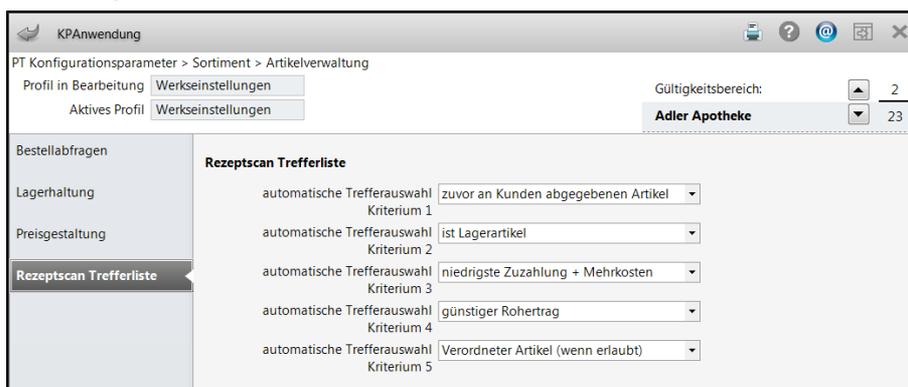
1. Lagerstatus POS hat Bestand > 0
2. Lagerstatus POR gesetzt
3. Lagerstatus POS hat Bestand von 0

- **niedrigste Zuzahlung + Mehrkosten**

- **günstiger Rohertrag**

- **Verordneter Artikel (wenn erlaubt)**

Ist der verordnete Artikel unter den abgabefähigen Treffern, wird dieser vorrangig ausgewählt.



Beispiel: Wurde ein Artikel zuvor bereits an diesen Kunden abgegeben, so wird dieser aus der Anzahl der möglichen Austauschartikel ausgewählt. Wurde keiner der zum Austausch in Frage kommenden Artikel an diesen Kunden abgegeben, so wird geprüft, ob ein anderer Artikel aus der Auswahl an Lager liegt. In dem Fall würde dieser zum Austausch angeboten werden, usw.

Wenn über diese Einstellungen kein Treffer ermittelt werden konnte, wird der erste Treffer der zulässigen Artikel entsprechend der durchgeführten Artikelsuchen angeboten.

2.8 Rezepttyp, Rezeptstatus, Zuzahlungsbefreiung abgleichen

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Rezept scannen

Neu/geändert:

Im Prüfbereich des Fensters **Rezept-Scan** werden im oberen rechten Bereich die Daten zum Rezepttyp, Rezeptstatus, und zur Zuzahlungsbefreiung angezeigt.

Überprüfen und korrigieren Sie diese ggf. anhand der gescannten Daten, sofern sie mit einer gelben Hervorhebung gekennzeichnet sind oder wenn Sie selbst Differenzen feststellen.

Rezepttyp

Rezeptstatus

Zuzahlungsbefreiung
 bis

2.9 Druckdatum des Rezepts anpassen

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Rezept scannen

Neu/geändert:

Möchten Sie das aufzudruckende **Abgabedatum in der Apotheke**, welches unter den Verordnungen angezeigt wird, anpassen, so nutzen Sie die vereinfachte Datumsangabe per Dropdown-Button. Das angegebene Datum wird beim Rezeptdruck an der Kasse berücksichtigt.

1 RAMIPRIL 1A PHARMA

August 2012

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Heute: 10.08.2012

Abgabedatum in der Apotheke

3 Kasse

3.1 Ware per Bote liefern

Anwendung: Kasse

Anwendungsfall: Ware per Bote liefern

Neu/geändert:

Die Verkaufsfunktionen, um eine Botenlieferung zu veranlassen, sind die Gleichen geblieben. Wie bisher erfassen Sie die Ware an der Kasse, reservieren die zu liefernden Artikel über die Schaltfläche **Reservierung**, sofern diese nicht ohnehin Nachlieferartikel sind, und wechseln ins **Total**-Fenster. Ist der Kunde in Ihrer Offizin, so reservieren Sie die Artikel, die vorrätig sind und die der Kunde gleich mitnehmen möchte, natürlich nicht.

Im sich öffnenden Fenster **Zahlung für Nachlieferartikel** wählen Sie den Zahlungszeitpunkt für die zu liefernden Artikel aus, sowie die Option **per Bote**. Das Fenster wird daraufhin um die Möglichkeit zur Angabe einer **Lieferadresse** erweitert.

Normalerweise wird hier die Standardadresse vorgeblendet. Weicht die Lieferadresse allerdings von der Standardadresse ab, was in den Kontaktdaten des Kunden hinterlegt ist, so wird hier die abweichende Lieferadresse angezeigt. Sollte die Lieferadresse nicht hinterlegt sein, bspw. weil der Kunde nicht im System gespeichert ist, so können Sie im Feld unter der Lieferadresse die gewünschte Adresse eintragen.

Falls der Verkauf mehrere Subtotals mit unterschiedlichen Kundenzuordnungen enthält, so wird eine Liste der Adressen angeboten, aus welcher Sie eine Lieferadresse auswählen können.

Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt ab.

Es wird der **Kassenbon**, ein **Zusatzbon zum Kassenbon**, ein **Botenbon** und eine **Packliste** gedruckt.

Standardmäßig enthält der Botenbon nur den **Abschnitt für Kunden**, auf welchem der Bote die Zahlung der Ware quittiert.

Zusätzlich können Sie im Modul **Druckformulare** konfigurieren, dass der **Botenabschnitt (Abschnitt für Boten)** auf dem Botenbon enthalten sein soll. Diesen kann der Bote zusätzlich oder anstatt der im Modul **Botendienst** zu druckenden **Lieferliste** verwenden, um zu vermerken, ob ein fehlendes Rezept abgegeben wurde, um den erhaltenen Betrag zu vermerken und um den Kunden den Erhalt der Ware quittieren zu lassen. Mehr Informationen zur Lieferliste erhalten Sie im Kapitel **Botendienst**.

Die **Packliste** legen Sie ins Abholerregal, damit die Ware für die Botenlieferung zusammengestellt werden kann. Die Packliste kann dem Kunden danach auch mit der Ware ausgehändigt bzw. in die Tüte gelegt werden, damit er die Vollständigkeit der Lieferung überprüfen kann.

Botenbon Abschnitt für Kunden	
Für Herrn Dr. Walther Apfelbrot	
Lieferung an:	
Susl Apfelbrot-Meier Dorfstr. 3 1001 Musterdorf	
Beim Boten zu zahlen: EUR 96,31	

04.10.2012 11:21	kas002
Betrag dankend erhalten:	
Datum	Unterschrift
-----SCHNITTLINIE-----	
Abschnitt für Boten	
Lieferung an:	
Susl Apfelbrot-Meier Dorfstr. 3 1001 Musterdorf	
Rezept fehlt: ()Ja ()Nein	
Erhaltener Betrag:	

Betrag	
Ware erhalten:	
Datum	Unterschrift(Kunde)
04.10.2012 11:21	kas002
Die Ware wird ab 17 Uhr geliefert.	
 Botenlieferung: 5	

Packliste für Botenlieferung

1 * APPROVEL 75MG FTA 98St
PZN: 2766019

1 * ASPIRIN 0.5 TAB 50St
PZN: 2495052

1 * MMR VAXPRO FER M KANUELE FER
0.5ml
PZN: 1849157
Lagerort: Kühlschrank

1 * SINUPRET FORTE DRAGEES UTA 50St
PZN: 8625573


 Botenlieferung: 5

3.2 Zusatzbon ausdrucken

Anwendung: Kasse, Verkaufsverwaltung

Anwendungsfall: Zusatzbon ausdrucken

Neu/geändert:

Wenn Sie für einen Verkauf eine Lieferung der Ware **per Bote** festlegen, so weist der Kassenbon nicht die zu liefernden Artikel aus, sofern diese noch nicht bezahlt wurden. Für diesen Zweck wird der **Zusatzbon zum Kassenbon** automatisch ausgedruckt. Nutzen Sie den Zusatzbon als zusätzlichen Service für den Kunden und legen ihn bspw. zu den Artikeln in die Tüte.

Der Zusatzbon enthält alle Artikel, die in der Apotheke vorhanden waren und dem Kunden ggf. gleich abgegeben wurden und die zu liefernden Artikel, nach Subtotals sortiert, deren Preise und den Gesamtpreis.

Möchten Sie den Zusatzbon nachträglich noch einmal ausdrucken, so wählen Sie entweder vor Verkaufsabschluss im Fenster **Total** die Funktion **Drucken - F9** und wählen im Fenster **Druckauswahl** den Eintrag **Zusatzbon zum Kassenbon** aus, oder Sie öffnen die **Verkaufsverwaltung** und drucken dort den Zusatzbon zu diesem Vorgang aus.

Adler Apotheke Dr. Mustermann Münchner Straße 15 82319 Starnberg Tel.: 08151/44420 Fax.: 08151/44427000 www.pharmatechnik.de		
Zusatzbon zu Kassenbon Nr: 1101011344		
Für Herrn Dr. Walther Apfelbrot Chromsteig 90 10000 Musterstadt		
- Normal -----		
1 * SINUPRET FORTE DRAGEES UTA 50St		
8625573 Einzelpreis	EUR	20,30
1 * ASPIRIN 0.5 TAB 50St		
2495052 Einzelpreis	EUR	10,29
Zwischensumme	EUR	30,59
- Rezept - ZZ-pf1./MK-pf1. -----		
1 * MMR VAXPRO FER M KANUELE FER 0.5ml		
1849157 Einzelpreis	EUR	48,30
Zuzahlung	EUR	0,00
Zwischensumme	EUR	0,00
- Privatrezept -----		
1 * APPROVEL 75MG FTA 98St		
2766019 Einzelpreis	EUR	65,72
Zwischensumme	EUR	65,72
Summe	EUR	96,31
Nettosumme	EUR	80,93
incl. MWST 19,00 %	EUR	15,38
Für Kassenrezepte gilt: Leistungsempfänger ist die Krankenkasse. Diese Rechnung berechtigt nicht zum Vorsteuerabzug.		
04.10.2012 11:21	kas002	
Sie wurden beraten von Herrn Keller		
Vielen Dank für Ihren Einkauf Auf Wiedersehen ----- Ihr Apothekenteam		

Kassenbon Kassenbon Nr: 1101011344	
Summe	EUR 0,00
Für Kassenrezepte gilt: Leistungsempfänger ist die Krankenkasse. Diese Rechnung berechtigt nicht zum Vorsteuerabzug.	
04.10.2012 11:21	kas002
Sie wurden beraten von Herrn Keller	
Vielen Dank für Ihren Einkauf Auf Wiedersehen ----- Ihr Apothekenteam	

Beispiel: Zusatzbon und zugehöriger Kassenbon einer Botenlieferung

Der Zusatz-Bon kann auch ohne Botenlieferung ausgedruckt werden, d.h. er ist für alle Kassenvorgänge verfügbar, auch wenn keine Nachlieferungen erforderlich sind.



Den Aufdruck auf dem **Zusatzbon zum Kassenbon** können Sie ähnlich wie beim Kassenbon im Modul **Druckformulare** konfigurieren.

3.3 Anzahl zu druckender Botenbons und Zusatzbons individuell einstellen

Anwendung: Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Anzahl zu druckender Botenbons und Zusatzbons individuell einstellen

Neu/geändert:

Standardmäßig wird bei einer Botenlieferung ein Botenbon gedruckt. Wenn Sie z.B. zwei Botenbons wünschen, können Sie die Anzahl der zu druckenden Botenbons in den **Systemeinstellungen** der Kasse ändern. Gleiches gilt für **Zusatzbons**.

Im Gültigkeitsbereich 'Mandant' finden Sie auf der Seite **Druckmöglichkeiten** die Konfigurationsparameter **Druckanzahl Botenbon** und **Druckanzahl Zusatzbon**. Hinterlegen Sie hier die Anzahl der zu druckenden Bons. Sichern Sie die Änderung mit **F1 - Speichern**.

3.4 Botenlieferung auflösen

Anwendung: Kasse

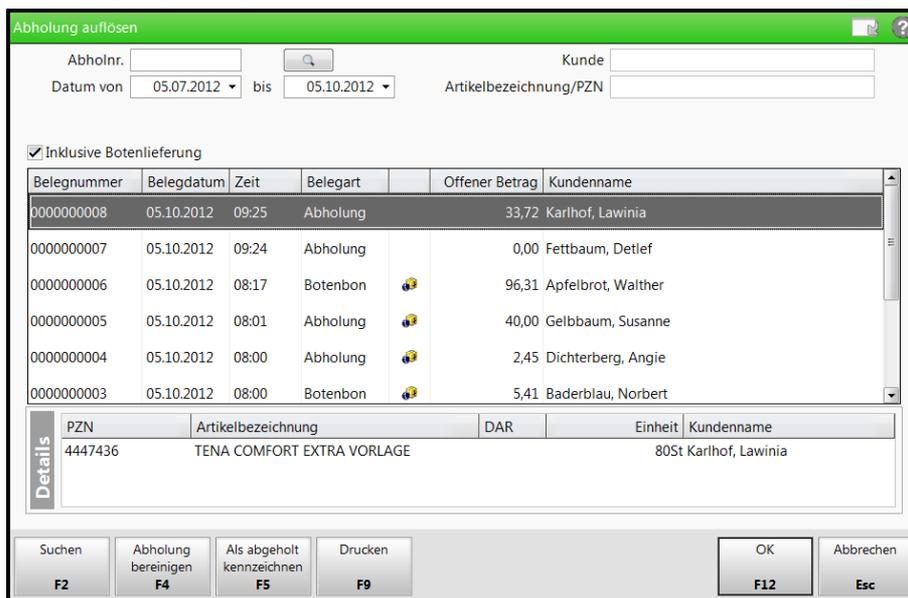
Anwendungsfall: Botenlieferung auflösen

Neu/geändert:

Wenn der Bote nach der Lieferung in Ihre Offizin zurückkommt, dann müssen Sie die Botenlieferung auflösen.

Scannen Sie dazu an der Kasse den Barcode auf der Lieferliste (siehe Kapitel **Botendienst**) oder auf dem Botenbon. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die Funktion **Abholung - F5** zu wählen und im sich öffnenden Fenster **Abholung auflösen** die Option **Inklusive Botenlieferung** zu markieren. Starten Sie nochmals die Suche durch Drücken der **Enter**-Taste oder Wählen des  Icons, um alle offenen **Abholungen** und Botenlieferungen mit **Botenbon** aufzulisten. Markieren Sie den zutreffenden Vorgang und schließen Sie mit **OK - F12** ab.

➔ Der Vorgang wird an die Kasse geholt, Sie kassieren das Geld vom Boten und schließen den Vorgang wie gewohnt ab.



Abholung auflösen

Abholnr.  Kunde

Datum von bis Artikelbezeichnung/PZN

Inklusive Botenlieferung

Belegnummer	Belegdatum	Zeit	Belegart	Offener Betrag	Kundenname
0000000008	05.10.2012	09:25	Abholung	33,72	Karlfhof, Lawinia
0000000007	05.10.2012	09:24	Abholung	0,00	Fettbaum, Detlef
0000000006	05.10.2012	08:17	Botenbon	96,31	Apfelbrot, Walther
0000000005	05.10.2012	08:01	Abholung	40,00	Gelbbaum, Susanne
0000000004	05.10.2012	08:00	Abholung	2,45	Dichterberg, Angie
0000000003	05.10.2012	08:00	Botenbon	5,41	Baderblau, Norbert

Details

PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Kundenname
4447436	TENA COMFORT EXTRA VORLAGE			80St Karlfhof, Lawinia

Suchen **F2** | Abholung bereinigen **F4** | Als abgeholt kennzeichnen **F5** | Drucken **F9** | OK **F12** | Abbrechen **Esc**

4 Botendienst

4.1 Botenlieferungen einsehen und Tourliste drucken

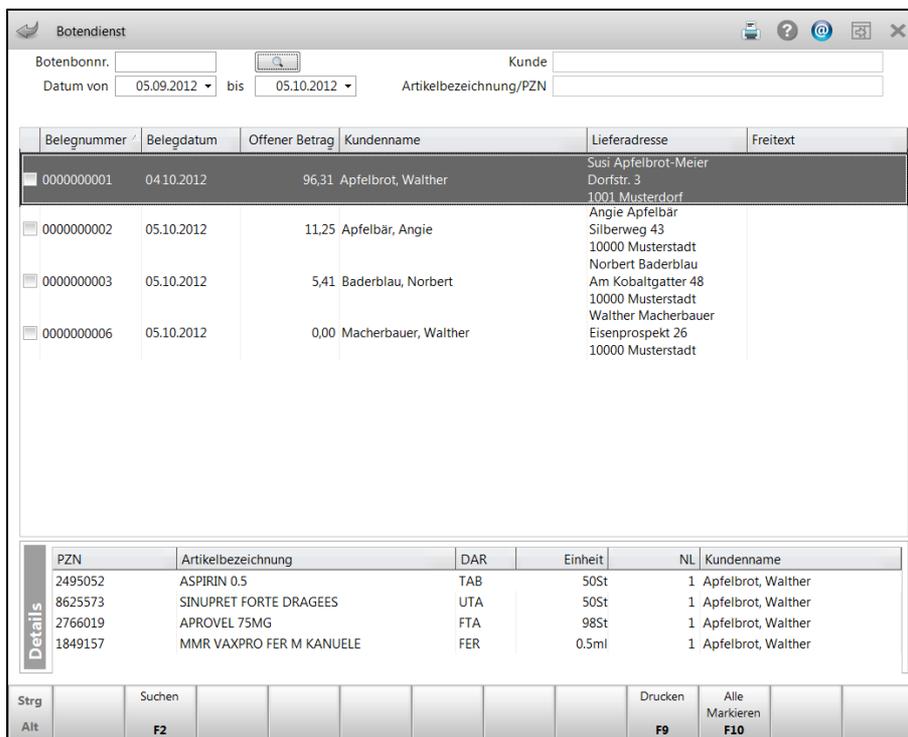
Anwendung: Botendienst

Anwendungsfall: Botenlieferungen einsehen und Tourliste drucken

Neu/geändert:

Wenn Sie Ware per Boten liefern lassen, so sehen Sie die Auflistung aller noch nicht aufgelösten Botendienst-Belege im Modul **Botendienst**. Hier können Sie die Botentour planen, indem Sie alle für diese Tour anstehenden Botenbons markieren und auf einer **Lieferliste** ausdrucken. Diese händigen Sie dem Boten aus.

Sie finden das Modul  **Botendienst** auf dem IXOS Desktop und in der IXOS-Menüleiste im Menü  **Verkauf**.



The screenshot shows the 'Botendienst' window with search filters and a list of delivery orders. The 'Details' table at the bottom provides specific information for each order.

Belegnummer	Belegdatum	Offener Betrag	Kundenname	Lieferadresse	Freitext
<input type="checkbox"/> 0000000001	04.10.2012	96,31	Apfelbrot, Walther	Susi Apfelbrot-Meier Dorfstr. 3 1001. Musterdorf	
<input type="checkbox"/> 0000000002	05.10.2012	11,25	Apfelbär, Angie	Angie Apfelbär Silberweg 43 10000 Musterstadt	
<input type="checkbox"/> 0000000003	05.10.2012	5,41	Baderblau, Norbert	Norbert Baderblau Am Kobaltgatter 48 10000 Musterstadt	
<input type="checkbox"/> 0000000006	05.10.2012	0,00	Macherbauer, Walther	Walther Macherbauer Eisenprospekt 26 10000 Musterstadt	

PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NL	Kundenname
2495052	ASPIRIN 0.5	TAB	50St	1	Apfelbrot, Walther
8625573	SINUPRET FORTE DRAGEES	UTA	50St	1	Apfelbrot, Walther
2766019	APROVEL 75MG	FTA	98St	1	Apfelbrot, Walther
1849157	MMR VAXPRO FER M KANUELE	FER	0.5ml	1	Apfelbrot, Walther

Strg Alt Suchen Drucken Alle Markieren
F2 F9 F10

Die Lieferliste enthält u.a. die Lieferadressen, den zu zahlenden Betrag, ein Kennzeichen, ob die Ware geliefert werden konnte und ob fehlende Rezepte abgegeben wurden, den empfangenen Geldbetrag und eine Unterschriftenzeile für den Kunden zur Bestätigung, dass er die Ware erhalten hat.

Zum Auflösen der Botenlieferung an der Kasse ist zu jeder Tour der entsprechende Barcode zum Scannen abgebildet.

Adler Apotheke Münchner Straße 15 82319 Starnberg		Datum: 12.10.2012 08:12 Seite 1/1	
Lieferliste			
Lieferadresse: Susi Apfelbrot-Meier Dorfstr. 3 1001 Musterstadt	Zu zahlen: € 96,31 Ware geliefert: <input type="checkbox"/> Erhaltener Betrag: _____ 2 Rezept(e) erhalten: <input type="checkbox"/> Ware erhalten: _____		Botenlieferung: 1
Tel: 012/3456			
Lieferadresse: Norbert Baderblau Am Kobaltgatter 48 10000 Musterstadt	Zu zahlen: € 9,77 Ware geliefert: <input type="checkbox"/> Erhaltener Betrag: _____ 1 Rezept(e) erhalten: <input type="checkbox"/> Ware erhalten: _____		Botenlieferung: 2
Tel:			
Lieferadresse: Werner Weberblut Am Kobaltgatter 8 10000 Musterstadt	Zu zahlen: € 0,00 Ware geliefert: <input type="checkbox"/> Erhaltener Betrag: _____ Ware erhalten: _____		Botenlieferung: 3
Tel:			

5 Verkaufsverwaltung

5.1 Nachträgliches Ausdrucken des Botenbons, des Zusatzbons zum Kassenbon und der Packliste für eine Botenlieferung

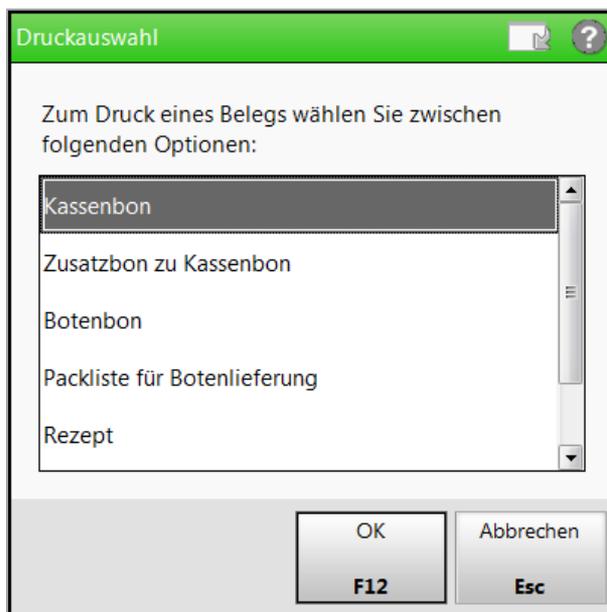
Anwendung: Verkaufsverwaltung

Anwendungsfall: Nachträgliches Ausdrucken des Botenbons, des Zusatzbons zum Kassenbon und der Packliste für eine Botenlieferung

Neu/geändert:

Der Botenbon, der Zusatzbon zum Kassenbon und die Packliste für eine Botenlieferung werden standardmäßig bei der Erfassung einer Botenlieferung ausgedruckt.

Möchten Sie diese Bons nachträglich noch einmal ausdrucken, so wählen Sie den Vorgang in der **Verkaufsverwaltung** aus, wählen die Funktion **Drucken - F9** und wählen im Fenster **Druckauswahl** den Eintrag **Botenbon** bzw. **Zusatzbon zum Kassenbon** bzw. **Packliste für Botenlieferung** aus.



6 Rezeptkontrolle

6.1 Bearbeiten von Rezept-Subtotals mit Nachlieferungen

Anwendung: Rezeptkontrolle

Anwendungsfall: Bearbeiten von Verordnungen

Neu/geändert:

Wird aus der **Rezeptkontrolle** ein Rezept über **Bearbeiten - F5** aktiviert und ein Rezept-Subtotal des Verkaufs enthält Nachlieferartikel, so werden nach Einblenden einer entsprechenden Hinweismeldung alle in dem selben Verkaufsvorgang enthaltenen Rezept-Subtotals mit aktiviert und an der Kasse angezeigt.

Der Fokus ist jedoch auf dem ausgewählten Rezept-Subtotal.

Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor, die ggf. vom Apothekenrechenzentrum vorgeschlagen wurden, und fahren Sie fort wie gewohnt.

So wird sichergestellt, dass alle offenen Abholungen dieses Verkaufs auf dem neuen Abholschein vermerkt werden.

The screenshot shows the 'Rezeptkontrolle' window with a breadcrumb trail: 'Rezeptkontrolle > Begründung > Kasse'. At the top, there are several tabs: 'Normal' (0,00 €), 'Rezept' (18,33 €), 'Privat' (0,00 €), and 'grünes Rp.' (0,00 €). A 'Total' button shows 18,33 €. Below the tabs are icons for various functions and fields for 'Kunde' (IK 108380007, BARMER) and 'Status' (Status 1 - Zupfl./MKpfl.).

	Na	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Zu+MK	Gesamt
0,00	1		JOHANNISKRAUT - G	KAP	30St	1		8,33	8,33	8,33
13,33			IBU 600 1A PHARMA	FTA	50St	1		13,02	5,00	5,00
0,00										
0,00										

Beispiel: Der gesamte Verkauf mit mehreren Subtotals wird zur Bearbeitung aktiviert

7 Wirkstoffsuche

7.1 Schnellerer Zugang zur Wirkstoffsuche

Anwendung: Artikelverwaltung, Kasse

Anwendungsfall: Artikel anhand einer Wirkstoffvorgabe suchen

Neu/geändert:

Vor dem Hintergrund des Versorgungsstrukturgesetzes, welches Wirkstoffverordnungen fördert, möchten wir Sie in IXOS dabei unterstützen, zielgerichteter und schneller die passenden Präparate zu einem verordneten Wirkstoff zu finden.

Sie starten die Wirkstoffsuche wie bisher in der **Artikelverwaltung** über die **Erweiterte Suche - Strg+F2**, sowie in der **Artikelverwaltung** und an der **Kasse** über die Eingabe eines Wirkstoffs und Drücken der Taste **↑ Bild**. Zusätzlich stehen nun folgende Zugänge für die Wirkstoffsuche zur Verfügung:

- In der Artikelverwaltung lösen Sie bereits ohne Eingabe eines Suchbegriffs und Drücken der Taste **↑ Bild** eine Stoffsuche (Fenster **Stoffe auswählen**) aus. An diese schließt sich wie gewohnt die Wirkstoffsuche an.
- An der **Kasse** und in der **Artikelsuche** können Sie zur Eingabe im Artikelfeld neben dem Wirkstoff nun auch die Sonderzeichen **#** (Packungsgröße/Normgröße) und **!** (Darreichungsform) verwenden, um die Suche sofort gezielt einzuschränken.

Um die Wirkstoffsuche zu beschleunigen, wurde der Ablauf wie folgt optimiert:

- Sollte der als **Wirkstoff** eingegebene Begriff genau einem vorhandenen Wirkstoffnamen entsprechen, z.B. 'Omeprazol', und Sie drücken die Taste **↑ Bild**, so wird keine Auswahl des Wirkstoffs mit dem Fenster **Stoffe auswählen** mehr angeboten. Das beschleunigt den Arbeitsablauf. Möchten Sie das Fenster **Stoffe auswählen** einblenden, um evtl. Wirkstoffe mit längerem Namen einsehen und auswählen zu können, geben Sie den Wirkstoffbegriff nur teilweise ein und drücken Sie die Taste **↑ Bild auf**.
- Bei Eingabe der Darreichungsform mit **!** wird die erste mit diesem Suchbegriff gefundene Darreichungsform (Lang- oder Kurzform) übernommen. Das Fenster zur Auswahl der Darreichungsform wird nicht geöffnet. Beispiel: *Omeprazol!t* übernimmt *Tabletten*; *Omeprazol!k* übernimmt *Kanülen*.



Geben Sie möglichst die zutreffende Kurzform der Darreichungsform ein, z.B. *KMR*.

Die eingegebenen Kriterien werden in das Fenster **Erweiterte Suche - Wirkstoffsuche** übernommen.

Sollten Sie dennoch einen anderen Wirkstoff oder eine andere Darreichungsform mit erweiterter Bezeichnung des Suchbegriffs auswählen wollen, können Sie im Fenster

Erweiterte Suche - Wirkstoffsuche die entsprechenden Auswahlfenster über die  Browse-Buttons hinter den entsprechenden Eingabefeldern erreichen.

7.2 Wirkstoffsuche zielgerichteter und schlanker

Anwendung: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Artikel anhand einer Wirkstoffvorgabe suchen

Neu/geändert:

Im Fenster **Erweiterte Suche** im Navigationsleisteneintrag **Wirkstoffsuche** wurden folgende Veränderungen vorgenommen:

- Im oberen Bereich sind nun alle primären Suchkriterien zusammengefasst. Bei folgenden Kriterien wurde der Suchmechanismus optimiert:
 - Sollte der unter **Wirkstoff** eingegebene Begriff genau einem vorhandenen Wirkstoff entsprechen, z.B. 'Omeprazol', und Sie drücken die **Enter**-Taste, so wird keine Auswahl des Wirkstoffs mit dem Fenster **Stoffe auswählen** mehr angeboten. Das beschleunigt den Arbeitsablauf.
Der Fokus wird direkt ins Feld **Wirkstoffstärke** gesetzt. Dies ist kein Pflichtfeld, d.h. ohne Eingabe einer Wirkstoffstärke und Bestätigung mit **Enter** wird die Suche sofort gestartet. Aber wir empfehlen, die Wirkstoffstärke bei Verordnungen anzugeben, um die Trefferliste eindeutig auf die entsprechenden Präparate einzuschränken.
Möchten Sie das Fenster **Stoffe auswählen** einblenden, um evtl. Wirkstoffe mit längerem Namen einsehen und auswählen zu können, geben Sie den Wirkstoffbegriff nur teilweise ein oder wählen Sie den  Browse-Button.
 - Auch bei vollständiger Übereinstimmung der Darreichungsform oder des Kostenträgers mit einer gesuchten Darreichungsform oder IK-Nummer führt dazu, dass sofort übernommen wird, obwohl es weitere, aber längere Einträge, d.h. Darreichungsformen, gibt. Die Fenster zur Auswahl der Darreichungsform bzw. des Kostenträgers werden übersprungen.
 - Die Kriterien **Packungsgröße /Einheit** und **Normpackung** schließen sich gegenseitig aus, was durch Ausgrauen eines Feldes bei Eingabe in das jeweils andere benutzerfreundlich gekennzeichnet wird.
- Beachten Sie, dass die **Sortierung nach Preis** nun die gefundenen Artikel in **aufsteigender Reihenfolge** anzeigt, d.h. das günstigste Präparat ist oben, gefolgt von teureren Präparaten. Da der Fokus in der Trefferliste immer auf der obersten Überschrift **Rabattartikel / Preisgünstige Artikel** steht, können Sie so sehr schnell den günstigsten Artikel auswählen.
- Zusätzlich zu den preisgünstigen und ggf. den rabattierten Artikeln können Sie auch die austauschpflichtigen Artikel zu diesem Wirkstoff anzeigen lassen. Nutzen Sie diese Möglichkeit bspw. für Notdienstfälle, bei denen Sie keinen preisgünstigen Artikel am Lager haben, aber eine unverzügliche Abgabe erforderlich ist. Aktivieren Sie dazu die Option **austauschpflichtige Artikel anzeigen**.
Erwägen Sie bei Übernahme eines austauschpflichtigen Artikels in jedem Fall, das **Kennzeichen zur Nicht-Verfügbarkeit** zu setzen.

- Die Einbeziehungen von gekennzeichneten **Entspricht-Stoffen** ist jetzt standardmäßig integriert. D.h. es werden auch Artikel mit Wirkstoffen, welche die zutreffende Entspricht-Stoff-Angabe haben, ermittelt.
- Um nur Lagerartikel anzuzeigen, können Sie in der Trefferlisten die standardmäßig zur Verfügung stehende Funktion **Nur Lagerartikel / Alle Artikel - F10** verwenden.



Geben Sie möglichst alle primären Suchkriterien an, zumindest jedoch neben dem **Wirkstoff 1** auch die **Wirkstoffstärke**.

Damit grenzen Sie die Liste der Suchergebnisse wesentlich ein und haben alle Präparate bspw. mit der gewünschten Wirkstoffstärke, welche oft nicht aus der Artikelbezeichnung ersichtlich ist, zur Hand.

Artikelverwaltung > Erweiterte Artikelsuche

Wirkstoffsuche

Artikelsuche

Wirkstoff 1* Omeprazol

Wirkstoffstärke 10 mg

Darreichungsform Tabletten magensaftresistent

Packungsgröße/Einheit 50

Normpackung

FAM - Typ Monopräparate

Wirkstoff 2

Wirkstoffstärke

Sortierung nach Preis

austauschpflichtige Artikel anzeigen

Kostenträger(-IK)

für Rabattvertragssuche gemäß §130a(8) SGB V

Löschen F4 OK F12 Abbrechen Esc

7.3 Austauschhinweise des G-BA bzgl. Darreichungsform in Wirkstoffsuche berücksichtigt

Anwendung: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Verweis auf Artikel löschen

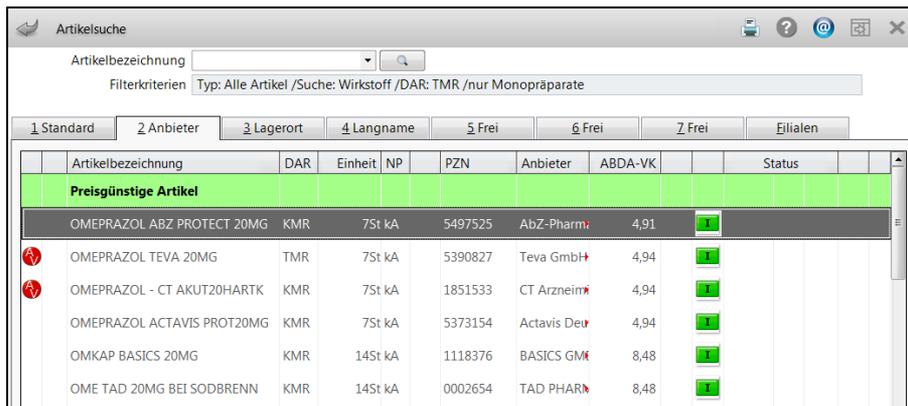
Neu/geändert:

ABDATA hat im Ablauf zu den Rabattvertragssuchen beschrieben, dass unabhängig von generischer Verordnung (d.h. Wirkstoff) oder Namensverordnung immer erst eine Prüfung auf die G-BA- Regelung erfolgen soll.

Deshalb wird bei der erweiterten Suche nach einem Wirkstoff geprüft, ob für den Wirkstoff Austauschhinweise des G-BA vorliegen.

Beispiel: Omeprazol 20 mg und magensaftresistente Tabletten (TMR)

In diesem Fall werden neben den TMR die festgelegten "ähnlichen" Darreichungsformen, nämlich 'Kapseln magensaftresistent' (KMR) angezeigt. Dabei werden ggf. Rabattartikel und preisgünstige Artikel gefunden.



Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	ABDA-VK	Status
Preisgünstige Artikel							
OMEPRAZOL ABZ PROTECT 20MG	KMR	7St KA		5497525	AbZ-Pharm	4,91	
OMEPRAZOL TEVA 20MG	TMR	7St KA		5390827	Teva GmbH	4,94	
OMEPRAZOL - CT AKUT20HARTK	KMR	7St KA		1851533	CT Arzneimittel	4,94	
OMEPRAZOL ACTAVIS PROT20MG	KMR	7St KA		5373154	Actavis Deu	4,94	
OMKAP BASICS 20MG	KMR	14St KA		1118376	BASICS GM	8,48	
OME TAD 20MG BEI SODBRENN	KMR	14St KA		0002654	TAD PHAR	8,48	

7.4 Beachtung der Normgröße bei Stückzahl-Verordnung

Anwendung: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Verweis auf Artikel löschen

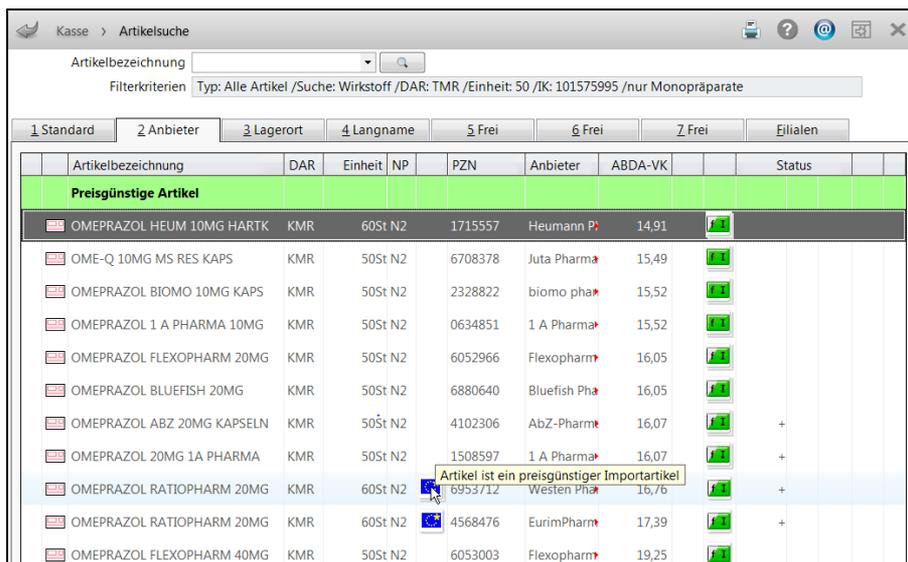
Neu/geändert:

Entsprechend des Rahmenvertrag nach §129 SGB V sind alle Stückzahlen innerhalb eines Normbereiches als identisch anzusehen. Deshalb werden bei einer Stückzahl-Verordnung alle Artikel, welche innerhalb der Normgröße zulässige Stückzahlen enthalten, mit aufgeführt.

Beispiel: Sie geben an der Kasse folgendes ein: **omeprazol!tmr#50** und schließen mit der Taste **↑ Bild** ab.

➔ Nach Aufblenden und Bestätigen der **Erweiterten Artikelsuche - Wirkstoffsuche** erscheint folgende Trefferliste.

Sie enthält neben Packungen mit **50 Stück** auch Packungen mit **60 Stück**, weil diese gleichermaßen in die Normgröße **N2** fallen.



Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	ABDA-VK	Status
Preisgünstige Artikel							
OMEPRAZOL HEUM 10MG HARTK	KMR	60St N2		1715557	Heumann P.	14,91	
OME-Q 10MG MS RES KAPS	KMR	50St N2		6708378	Juta Pharma	15,49	
OMEPRAZOL BIOMO 10MG KAPS	KMR	50St N2		2328822	biomo pha	15,52	
OMEPRAZOL 1 A PHARMA 10MG	KMR	50St N2		0634851	1 A Pharma	15,52	
OMEPRAZOL FLEXOPHARM 20MG	KMR	50St N2		6052966	Flexopharm	16,05	
OMEPRAZOL BLUEFISH 20MG	KMR	50St N2		6880640	Bluefish Pha	16,05	
OMEPRAZOL ABZ 20MG KAPSELN	KMR	50St N2		4102306	AbZ-Pharme	16,07	
OMEPRAZOL 20MG 1A PHARMA	KMR	50St N2		1508597	1 A Pharma	16,07	
OMEPRAZOL RATIOPHARM 20MG	KMR	60St N2		6953712	Westen Pha	16,76	
OMEPRAZOL RATIOPHARM 20MG	KMR	60St N2		4568476	EurimPharm	17,39	
OMEPRAZOL FLEXOPHARM 40MG	KMR	50St N2		6053003	Flexopharm	19,25	

7.5 Preisgünstige Importe mit neuem Icon gekennzeichnet

Anwendung: Artikelverwaltung, Kasse, Faktura, usw.

Anwendungsfall: Artikeltrefferliste einsehen

Neu/geändert:

Preisgünstige Importartikel werden mit einem Importartikel-Icon mit Stern  gekennzeichnet (siehe Abbildung zum vorherigen Kapitel).

Diese spezielle Kennzeichnung soll Ihnen helfen, die vorgeschriebene Importquote entsprechend Rahmenvertrag nach § 129 SGB V zu erreichen. Demnach sind mindestens 15% Importe bei austauschfähigen Artikeln abzugeben.

8 Rezepturen

8.1 Substitutionstherapie für generisch verordnete Buprenorphin-Präparate berechnen

Anwendung: Rezepturen

Anwendungsfall: Substitutionstherapie für generisch verordnete Buprenorphin-Präparate berechnen

Neu/geändert:

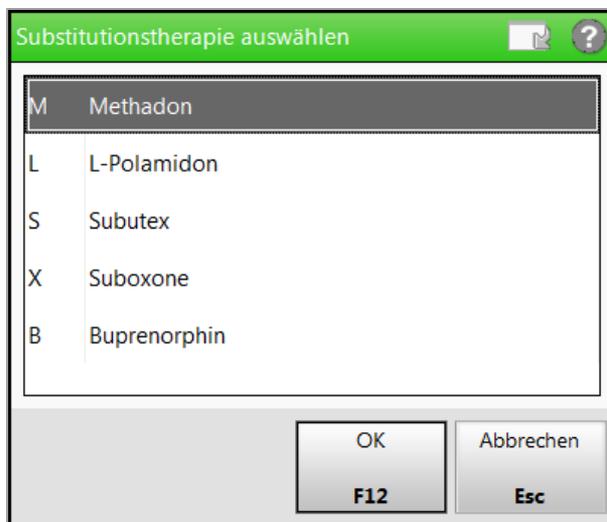
Der GKV Spitzenverband und der Deutsche Apothekerverband e. V. haben die Hilftaxevereinbarung angepasst. Diese beinhaltet zahlreiche Änderungen, die sowohl zum 1. März als auch zum 1. August 2012 wirksam geworden sind.

Nun können wir Ihnen in IXOS auch die automatische Berechnung einer Substitutionstherapie für generisch verordnete Buprenorphin-Präparate anbieten. Bisher mussten Sie diese über die Sonder-PZN 'Ohne PZN Subutex' mit dem Preis aus der in der Apotheke vorliegenden Hilfstaxe der neuen Anlage 6a berechnen.

Das aktuelle Preistableau für Buprenorphin-Präparate (Anlage 6) gilt ausschließlich für Subutex, sofern der Arzt durch Setzen des aut-idem-Kreuzes ein anderes Buprenorphin-Präparat ausgeschlossen hat. Für generisch verordnete Buprenorphin-Präparate gilt das Preistableau der neuen Anlage 6a.

Nutzen Sie zur Berechnung dieser generisch verordneten Buprenorphin-Präparate in der Rezepturen-Übersicht die Funktion **Subst.-Therapie - F6**, um im Fenster

Substitutionstherapie auswählen den Eintrag **Buprenorphin** auszuwählen.



Im Fenster **Buprenorphin-Einzeldosen taxieren** können Sie die Werte zur Berechnung und den Etikettendruck vorgeben.

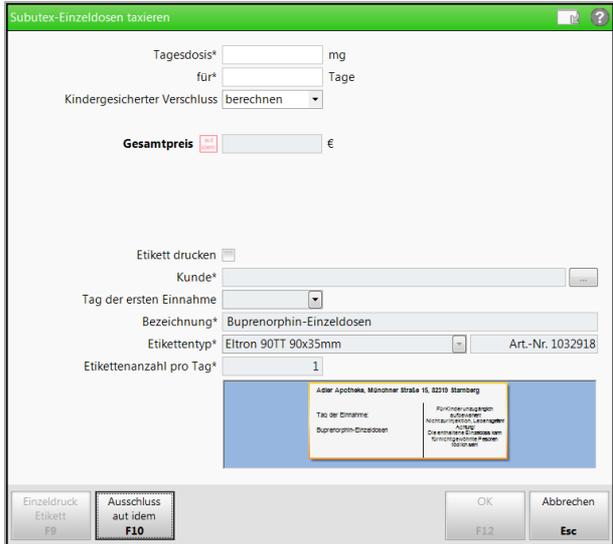
Wir bieten Ihnen jedoch weiterhin die Möglichkeit an, generisch verordnete Buprenorphin-Rezepturen über (generisch verordnete) Subutex-Einzeldosen zu taxieren.

Wählen Sie dazu im Fenster **Substitutionstherapie auswählen** wie bisher die Option **Subutex**.

➔ Das Fenster **Subutex-Einzeldosen taxieren** öffnet sich.

Wenn Sie nun feststellen, dass das  aut idem-Kreuzchen auf dem Rezept nicht gesetzt ist, d.h. dass das Präparat gegen ein ähnliches ausgetauscht werden kann, wählen Sie die Funktion **aut idem - F10**.

⇒ Das Fenster **Subutex-Einzeldosen taxieren** wird angepasst auf die Berechnung und den Etikettendruck für generisch verordnete Buprenorphin-Präparate.



9 DATEV-Export

9.1 DATEV: Beschaffungskostenbuchungssätze von Warenlogistik verbuchen

Anwendung: DATEV

Anwendungsfall: Beschaffungskostenbuchungssätze von Warenlogistik verbuchen

Neu/geändert:

Leider wurden die Beschaffungskosten bei Wareneingängen mit Beschaffungskosten nicht sauber verbucht. Dies ist nun korrigiert worden.

Der fehlerhafte Buchungssatz sah wie folgt aus:

€,€,€ S Konto 3400 Gegenkonto 80000 30.07. Beleg xyz WE: Lieferung MusterLieferant

€,€,€ S Konto 3400 Gegenkonto 3800 30.07. Beleg xyz WE: Beschaffungskosten zu xyz

Der korrigierte Buchungssatz sieht wie folgt aus:

€,€,€ S Konto 3400 Gegenkonto 80000 30.07. Beleg xyz WE: Lieferung MusterLieferant

€,€,€ S Konto 3800 Gegenkonto 80000 30.07. Beleg xyz WE: Beschaffungskosten zu xyz



Bitte teilen Sie Ihrem Steuerbüro mit, dass die **bisherigen** Buchungen des Kontos 3800 auf das entsprechende Kreditorenkonto umgebucht werden sollten!

Das heißt, die Buchung der **Beschaffungskosten** auf Konto 3800 sollten auf das Konto 3400 umgebucht werden - das entspricht einem Storno der bisherigen Buchung - und danach sollte die Buchung von Konto 3800 auf das Lieferantenkonto (Kreditorenkonto) erfolgen.

10 Sonstiges

10.1 Retourenscheine auch für Versandtaschen

Anwendung: Systempflege > Druckformulare

Anwendungsfall: Retourenscheine für Versandtaschen konfigurieren

Neu/geändert:

Retourenscheine sind standardmäßig für den Versand in Retourenkisten ausgelegt. Dabei ist die Schriftgröße des Absender genau so groß wie beim Briefkopf.

Das Layout von Retourenscheinen kann jedoch auch für Versandtaschen angepasst werden, wobei bspw. die Schriftgröße des Absenders verkleinert wird.

Wenden Sie sich bei Bedarf bitte an Ihre **PHARMATECHNIK**-Geschäftsstelle. Diese erstellt eine Expertenkopie und nimmt die gewünschten Anpassungen für Sie vor.

10.2 Optimiertes Einlesen eines Wareneingangs vom Kommissioniersystem

Anwendung: Warenlogistik

Anwendungsfall: Wareneingang vom Kommissioniersystem einlesen

Neu/geändert:

Wenn Sie ein Kommissioniersystem an IXOS angeschlossen haben und einen Wareneingang mit **Wareneingang einlesen - Strg+F7** einlesen, dann ist im Fenster **Wareneingang einlesen** standardmäßig die Option **Wareneingang vom Kommissionierer mit Nummer** aktiviert. So können Sie direkt zur Eingabe oder Auswahl der Nummer für den Wareneingang im danebenliegenden Feld übergehen und sparen damit Zeit.

Die Option **Bestelldaten ohne Scannen übernehmen** steht jedoch alternativ zur Verfügung.

Name	Bestellzeit	Lieferzeit	A.-Art	Pos	Wert
ANZAG	07.09.2011	08.09.2011		21	193,95

Welchen Wareneingang möchten Sie einlesen?

Wareneingang von Kommissionierer mit Nummer

Wareneingang aus Funkscanner mit Nummer

Elektronischer Lieferschein mit Nummer

Bestelldaten ohne Scannen übernehmen

Inventurgerät

OK Abbrechen
F12 Esc

10.3 Hinterlegen einer alternativen IDF-Nummer

Anwendung: Systempflege > Firmenstamm

Anwendungsfall: Hinterlegen einer alternativen Identifikationsnummer

Neu/geändert:

Im Firmenstamm können Sie neben Ihrer bevorzugten Identifikationsnummer eine alternative Identifikationsnummer hinterlegen.

Diese kann beim manuellen Bestellen verwendet werden.

Tragen Sie dazu im **Firmenstamm** im Navigationsleisteneintrag **Finanzen** im zweiten Feld der **Identifikationsnummer** die entsprechende IDF-Nummer ein.

10.4 Manuelle Bestellung mit alternativer IDF-Nummer möglich

Anwendung: Warenlogistik

Anwendungsfall: Manuelle Bestellung mit alternativer IDF-Nummer

Neu/geändert:

Haben Sie im Firmenstamm eine alternative Identifikationsnummer hinterlegt, so können Sie diese für spezielle manuelle Bestellungen eines Warenkorbes über **Bestellen - F12** nutzen. Für den automatischen Bestellprozess oder für Online-Bestellungen kann die alternative IDF-Nummer nicht verwendet werden. Hier wird immer mit der Standard-IDF gesendet. Ein Beispiel zur Verwendung der alternativen IDF-Nummer wäre, wenn Sie spezielle Artikel wie Zytostatikaartikel unter der alternativen IDF-Nummer bestellen möchten. Die alternative IDF-Nummer kann ausschließlich beim aktiven Senden von Bestellungen verwendet werden.

Aktivieren Sie dazu im Fenster **Übertragungsart auswählen** die Option **aktiv senden** und selektieren Sie aus der Liste **IDF-Nummer** den zweiten Eintrag mit der alternativen IDF-Nummer.

11 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

11.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

11.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **Frequently Asked Questions**, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des Online-Supports können Sie direkt in IXOS jederzeit über das  Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern, sowie im Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support** erreichen.

11.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Alt + F1 - Hilfe**.

⇒ Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.



Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Alt + F1 - Hilfe** die Onlinehilfe auf.



Klicken Sie dann auf den Button

⇒ Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- **Versionsbeschreibung** aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.